

УТВЕРЖДЕНО
Протокол №3 заседания правления
фонда от 06 /октября /2022 г



Положение

о благотворительной программе «Тольятти – 3А наших» в рамках Фонда «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина

Общественный благотворительный фонд социально-культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф.Жилкина осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом Благотворительного Фонда «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина.

Настоящее Положение определяет цели и задачи **Благотворительной программы** (далее по тексту – **«Программа»**) закрепляет средства и методы достижения поставленных целей и задач, устанавливает порядок формирования, размещения и управления денежными средствами, а также контроль за их целевым использованием.

Термины

В целях реализации данного Положения используемые в тексте термины имеют следующие значения:

Благотворитель «Программы»– лицо, добровольно и безвозмездно осуществляющее благотворительные пожертвования на установленные данным положением цели и задачи фонда.

Целевое благотворительное пожертвование - безвозмездное целевое пожертвование, целевым назначением, выделяемое благополучателю для реализации некоммерческих *проектов*.

Благополучатель «Программы»– физическое или юридическое лицо, в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность; лицо, получающее, благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

Цели программы:

- оказания помощи пострадавшим в результате социальных, национальных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
- содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных конфликтов;

Задачи программы:

- организация фандрайзинговой кампании по сбору средств для благополучателей **программы;**

- выплата благотворительной помощи (в денежном и материальном выражении) физ. лицам, пострадавшим в результате социальных, национальных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

- выплата благотворительной помощи (в денежном и материальном выражении) физ. лицам (членам семей мобилизованных, находящимся в прямом родстве), призванным в рамках частичной мобилизации, объявленной в Российской Федерации с целью предотвращения социальных, национальных конфликтов на границе с Украиной. Основанием для выплат может быть обращение в фонд физ-лиц(мобилизованных и членов их семей); специализированных структур, отвечающих за проведение частичной мобилизации РФ,

- оказание благотворительной помощи (в денежном и материальном выражении) специализированным структурам, участвующим в специальной военной операции, в части

обеспечения дополнительными средствами защиты, спецодежды, оборудования, **не входящие в список военного назначения и обязательного обеспечения военнослужащих Минобороны РФ.**

1. Руководитель «Программы».

Инициатор программы – администрация г.о. Тольятти
Руководитель программы (координатор) - координирует работу Программы, целевое использование средств Программы, имеет право подписи на распорядительных документах, отчетах (или делегирует право подписи уполномоченному лицу).

2. Средства для реализации «Программы».

Средством для реализации целей и задач являются денежные средства, поступающие целевым назначением на реализацию проектов «Программы» от благотворителей, в соответствии с целями и задачами «Программы» .

3. Методы выполнения задач «Программы»

3.1. Предоставление целевых безвозмездных пожертвований на осуществление некоммерческих проектов, направленных на деятельность в соответствии с целями «Программы», согласно плану мероприятий «Программы», формируемому Благотворителем на текущий финансовый год .

3.2. Оказание благотворительной помощи в виде предоставления финансовой помощи (пожертвований) и благотворительной помощи в натуральной форме Благотворителям Программы;

3.3. Проведение кампаний по сбору пожертвований, привлечение благотворительных пожертвований от частных и юридических лиц, в том числе от иных благотворительных организаций, их аккумулирование и расходование в соответствии с условиями Программы

3.4 Сбор и распространение информации, относящейся к благотворительной и волонтерской деятельности, в том числе о благотворительных и волонтерских мероприятиях в рамках Программы, а также об иных социально значимых инициативах любыми способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, включая посредством Интернет-портала; о сборе средств на **программу**, отчеты о целевом расходовании средств программы.

4. Распределение поступающих благотворительных средств.

4.1. Поступающие благотворительные средства на реализацию Программы распределяются следующим образом:

- на целевое финансирование обращений, соответствующих целям и задачам Программы,
- на административные расходы Фонда «Духовное наследие»

4.2. Административные расходы Фонда «Духовное наследие» по обеспечению деятельности «Программы» будут направлены на финансирование текущих расходов и заработную плату сотрудников фонда в соответствии с принимаемым решением Правления фонда «Духовное наследие».

5. Целевое финансирование проектов Благотворителя.

5.1. Целевое финансирование обращений и/или мероприятий, соответствующих целям «Программы».

5.2. Ограничения в использовании целевых средств:

- средства, предоставленные Благотворителю в порядке целевого финансирования, не могут использоваться:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- для покрытия текущих расходов и долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом;=

- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями

6. Процедура взаимодействия с Благополучателями программы.

6.1. Координатор «Программы» (Благотворитель «Программы») рассматривает обращение Благополучателя, проводит анализ обращения на соответствие целям и задачам Программы, и в случае положительного решения о финансировании, определяет возможную сумму Благотворительной поддержки или необходимые материальные ресурсы.

6.2. Координатор «Программы» (Благотворитель «Программы») рекомендует к финансированию обращение Благополучателя путем предоставления в фонд «Духовное наследие»:

- либо обращения Благополучателя с оригинальной резолюцией Координатора «Программы» (Благотворителя «Программы») о перечислении средств, заверенной подписью Координатора «Программы» (Благотворителя «Программы»); (скан копия)

- либо официального письма/протокола от Благотворителя (скан копия).

- либо поручения исполнительной дирекции фонда (письмо или эл. Форма)

6.3. Фонд «Духовное наследие» принимает обращение Благополучателя, проверяет полученные данные .

6.4. Если обращение Благополучателя не соответствует действующему законодательству и/или настоящему Положению, то Фонд «Духовное наследие» имеет право не выделять Благополучателю Благотворительную поддержку, письменно уведомив об этом Благотворителя Программы и Координатора Программы.

6.5. Если обращение Благополучателя соответствует действующему законодательству и настоящему Положению, то в течение десяти рабочих дней после получения письма, протокола Координатора «Программы», Фонд «Духовное наследие» перечисляет Благотворительную помощь Благополучателю (мобилизованный или члены его семьи, находящиеся в прямом родстве). Фонд «Духовное наследие» производит закупку доп. Оборудования, осуществляет передачу Благополучателю (специализированным структурам, участвующим в специальной военной операции).

6.6. Координатор «Программы» осуществляет мониторинг финансирования , принимает и осуществляет проверку финансовых отчетов;

6.7. Фонд «Духовное наследие» предоставляет финансовый отчет по реализации программы по требованию Благотворителей или Координатора Программы, также Фонд «Духовное наследие» обязан предоставить финансовый отчет по итогам финансового года Координатору Программы и Благотворителям Программы.

7. Контроль реализации «Программы»

В рамках ежегодной обязательной аудиторской проверки Фонда «Духовное наследие» независимым аудитором, утвержденной Советом участников фонда, проводится аудиторская проверка деятельности «Программы». Результаты такой проверки включаются в ежегодный отчет Фонда «Духовное наследие».

8. Ответственность уполномоченных лиц

Все уполномоченные лица, осуществляющие деятельность по управлению «Программой», несут материальную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и целевое использование средств именного фонда, согласно законодательству РФ.

9. Образцы документов: (предоставляются по запросу в фонд)



Исполнительный директор фонда «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина

М.Р. Шубина